**«Согласовано» «Утверждаю»**

**Председатель профкома Заведующий МКДОУ**

 **«Чулатский д/с «Огонек \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Демирова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Качаев**

**« » 20 г « » 20 г**

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об органах управления ДОУ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чулатский детский сад «Огонек»**

**с.Чулат**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом   Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Чулатский детский сад «Огонек»

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) –  коллегиальный орган самоуправления , объединяющий всех работников МКДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. **Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению  управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

·         избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в МКДОУ;

·         принятие в установленном порядке Коллективного договора;

·         принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

·         рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

·         принятие программы развития  учреждения;

·         утверждение коллективных требований к Работодателю;

.         принятие Годового плана МКДОУ;

.         рассматривает вопросы охраны и  безопасности условий  труда работников, охраны

          жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

.         вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

          деятельности МКДОУ;

.         заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и

          внебюджетных средств;

.         определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

          характера в пределах имеющихся в МКДОУ средств из фонда оплаты труда;

.        определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

          пределах компетенции МКДОУ;

.         вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

.         обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

.         заслушивает отчеты завхоза, заместителя заведующего воспитательной и

          методической работе, заместителя заведующего по безопасности и других

          работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по

          совершенствованию ее работы;

.   знакомится с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными

    органами деятельности МКДОУ и заслушивают администрацию МКДОУ о выполнении

    мероприятий по устранению недостатков в работе

.   при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями

    (законными представителями)воспитанников ,решения Родительского комитета и

    родительского собрания МКДОУ

.    в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

     ограждающие педагогических и других работников, администрацию  МКДОУ от

    необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность ,ограничения

    самостоятельности МКДОУ ,его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации ,государственные и муниципальные органы управления образование рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

-  участвовать в управлении МКДОУ;

-  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МКДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания  реализуются через приказы и распоряжения заведующего МКДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими  коллегиальными органами  учреждения  – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

-  через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.  приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного  года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.